

**DEMANDE DE SEJOUR AUX LOGIS FAMILIAUX DE L'IGESA A LA RÉUNION
RESERVÉE AUX RESSORTISSANTS DES FAZSOI
ET AUX FONCTIONNAIRES DE L'ÉTAT DE LA RÉUNION ET DE MAYOTTE**

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR		
IDENTITÉ	M Mme	<input type="text"/> NOM DU RESSORTISSANT (en majuscule) <input type="text"/> PRENOM (en majuscule)
		<input type="text"/> Nom de jeune fille (en majuscule) <input type="text"/> Date de naissance
SITUATION FAMILIALE	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e)/Concubinage/PACS <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
	Nombre d'enfants fiscalement à charge : <input type="text"/>	
TELEPHONE	<input type="text"/> Fixe Personnel <input type="text"/> Mobile Personnel	<input type="text"/> Fixe ou Mobile Pro
ADRESSE POSTALE	
@ PROFESSIONNEL@.....	
@ PERSONNEL@.....	
AFFECTATION	<input type="text"/> Organisme Date début d'affectation : <input type="text"/> Date fin d'affectation : <input type="text"/>	
ORIGINE	<input type="checkbox"/> Marine <input type="checkbox"/> Air <input type="checkbox"/> Terre <input type="checkbox"/> Gendarme <input type="checkbox"/> Civil Défense <input type="checkbox"/> Service Commun et Autres	
QUALITÉ	<input type="checkbox"/> MILITAIRE <input type="checkbox"/> Carrière <input type="checkbox"/> Contrat <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> CIVIL <input type="checkbox"/> Carrière <input type="checkbox"/> Contrat <input type="checkbox"/> Retraité	<input type="checkbox"/> LA REUNION - MAYOTTE <input type="checkbox"/> NON RESSORTISSANT - SRIAS REUNION
GRADE	<input type="text"/>	
LOGIS ET PÉRIODES DEMANDÉS		
Première demande : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si non, date du séjour effectué dans un logis IGESA La Réunion :		
Logis familial demandé	Type de logement	Périodes souhaitées
Priorité 1 : 1 <input type="checkbox"/> La Saline 2 <input type="checkbox"/> Cilaos 3 <input type="checkbox"/> Plaine des Cafres	Pour la Saline : Appartement <input type="checkbox"/> Bungalow <input type="checkbox"/>	Priorité 1 : du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Priorité 2 : 1 <input type="checkbox"/> La Saline 2 <input type="checkbox"/> Cilaos 3 <input type="checkbox"/> Plaine des Cafres		Priorité 2 : du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Priorité 3 : 1 <input type="checkbox"/> La Saline 2 <input type="checkbox"/> Cilaos 3 <input type="checkbox"/> Plaine des Cafres		Priorité 3 : du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Multi-sites : <input type="checkbox"/> La Saline <input type="checkbox"/> Cilaos <input type="checkbox"/> Plaine des Cafres		Multi-sites : du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Une seule demande pour des locations multi-sites. Pour les locations « weekends » : arrivée le vendredi à partir de 15h - départ le dimanche ou lundi (si férié) jusque 18h. Pas d'entrée le samedi et dimanche. Pas de sortie le samedi.		DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR
LES CHIENS et AUTRES ANIMAUX DOMESTIQUES SONT INTERDITS SUR TOUS LES SITES IMPORTANT : INTERDICTION DE FUMER DANS TOUS LES LOCAUX AINSI QUE SUR LES TERRASSES		

PARTICIPANTS AU SEJOUR

DEMANDEUR	Le ressortissant participe-t-il au séjour ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si NON, à quelles dates sera- t-il présent ?			
CONJOINT	Nom	Prénom	Date de naissance	
ENFANTS DU DEMANDEUR PARTICIPANT AU SÉJOUR	Nom :	Prénom :	Date de Naissance :	Scolarisé :
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
AUTRES PERSONNES ADULTES ET ENFANTS PARTICIPANT AU SÉJOUR	Nom :	Prénom :	Date de naissance :	Ressortissant FAZSOI :
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des informations données dans la présente demande de séjour dans les logis familiaux de l'IGESA et déclare :

- Avoir pris connaissance de la note d'information relative au fonctionnement des Logis Familiaux des Armées à La Réunion et des consignes, disponibles à l'IGESA ou sur le site INTRADEF des FAZSOI (rubrique Soutien/CASOM La Réunion/IGESA), et engage ma responsabilité en qualité de demandeur même en cas de non-participation au séjour,
 - Etre accompagné(e) de (nombre) personne(s) pendant le séjour, sans dépasser la capacité du logis.

A , le

Signature du demandeur :

Pièces à joindre au dossier :

Ressortissants en activité ou en retraite :

- Dernier avis d'impôts (N – 1)
- Un bulletin de solde, de salaire ou de pension de retraite

Non Ressortissants (SRIAS, conventionné, etc...) / Tarif = TE + 10 % :

- Un bulletin de salaire du fonctionnaire en poste à La Réunion ou à Mayotte

NOTA : La non présentation des documents cités ci-dessus entraînera l'application du tarif maximum